

# مشروع إنشاء و التعرف على نظام غرفة تجارية

## وثيقة دليل المستخدم



## قائمة المحتويات

الصفحة الرئيسية:.....	Error! Bookmark not defined.
شاشة الدخول.....	3
شاشة نسيت كلمة المرور.....	6
شاشة تغيير كلمة المرور.....	16
شاشة الخدمات.....	Error! Bookmark not defined.
بياناتي.....	Error! Bookmark not defined.
اعتماد المصدرين الجدد.....	Error! Bookmark not defined.
بيانات الفواتير.....	8
ادارة الغرف التجارية.....	Error! Bookmark not defined.
إدارة شهادات المنشأ.....	13

## تسجيل مستخدم جديد – غرفة تجارية

يقوم المستخدم بالدخول الى صفحة "الغرف التجارية" لتسجيل غرفة تجارية جديدة كما هو موضح في الصورة التالية:

- 
- 

إكسبورتال

الرئيسية | خدماتنا | الغرف التجارية

الرئيسية

اتصل بنا

الأسئلة الشائعة

المساعدة

### الغرف التجارية

خدمات الغرف التجارية

الدخول الى الخدمات

طلب تسجيل غرفة تجارية جديدة

خدمات بوابة المصدر للغرف التجارية والجهات المصدرة لشهادات المنشأ:

لجمارك) تتيح للمصدرين تمرير بيانات شهادات المنشأ والوثائق المرتبطة بها وفور إصدارها إلى أنظمة الجمارك السعودية وقبل وصول البضائع إلى منافذ للمملكة، مما يسهل ويسر من التعامل مع هذه الشحنات وضمان سرعة فسحها ودخولها.

كما تمكن إكسبورتال الجهات المصدرة لشهادات المنشأ من تحويل التعاملات الخاصة بخطوات وإجراءات إصدار شهادات المنشأ والوثائق المرتبطة بها إلى تعاملات إلكترونية بالكامل عبر موقع إكسبورتال على الإنترنت وبالتالي الاستغناء عن كافة المعاملات الورقية ذات العلاقة؛ لتكون عملية إصدار وتوثيق شهادة المنشأ والوثائق المرتبطة تتم بشكل آلي بالكامل ويتم إتاحة هذه البيانات مباشرة في أنظمة الجمارك السعودية مما يوفر الوقت والجهد والموارد على المصدرين إلى المملكة العربية السعودية ويخفف عليهم الأعباء الإدارية واللوجستية لعملية التصدير إضافة إلى ضمان سلاسة مرور بضائعه عبر المنافذ السعودية

لمعرفة سبل التعاون مع خدمة إكسبورتال الرجاء الإتصال بنا الآن

## تفاصيل خطوات الإجراء

يقوم المستخدم بإدخال البيانات الخاصة بنموذج طلب عضوية غرفة تجارية

## تسجيل غرفة تجارية جديدة

## تسجيل غرفة تجارية جديدة

## بيانات الغرفة التجارية

اختر	الدولة *
اختر	المدينة *
	اسم الغرفة التجارية *
	الرمز البريدي
	عنوان الشارع *
	صندوق البريد *
	الهاتف *
	الفاكس
	البريد الإلكتروني *

مثال: abc@xyz.com

## جهة الاتصال

	الاسم *
	المنصب *
	رقم الهاتف المتنقل *

إرسال

- يقوم المستخدم بادخال كل من الحقول التالية كما هو موضح بالشكل اعلاه:
  - الدولة: قائمة منسدلة بأسماء الدول المسجلة في النظام
  - المدينة: قائمة منسدلة بأنواع المدن المتوفرة في النظام بناء على اختيار الدولة في حال تم اختيار أخرى سوف يظهر حقل " الرجاء كتابة اسم مدينتك هنا "
  - اسم الغرفة التجارية
  - عنوان الشارع
  - صندوق البريد
  - الهاتف
  - البريد الإلكتروني
  - جهة الاتصال (الاسم - المنصب- رقم الهاتف المتنقل)

دخول المصدرين | تسجيل | تسجيل غرفة تجارية جديدة

الرئيسية | التسجيل | تسجيل غرفة تجارية جديدة

تسجيل غرفة تجارية جديدة

الرئيسية | اتصل بنا | الأسئلة الشائعة | المساعدة

EXPORTAL TERMS OF SERVICE FOR CHAMBERS OF COMMERCE

The services offered by Exportal ([www.exportal.com](http://www.exportal.com)) under the following terms and conditions accepted by the Chamber of Commerce (CC) are legally binding to the CC and are subject to the following:

**Definitions**

Applications to pass certificates of origin data, and commercial invoices data, and shipping data: One of the conditions to export to the Kingdom of Saudi Arabia is for the Exporter to provide (pass through) the certificates of origin, commercial invoices and shipping information associated with the certificates in accordance with what is required at the Exportal website directly to the Saudi Customs before the arrival of the exported goods to Saudi ports.

Chamber of Commerce: any authorized body that is locally recognized for issuing Certificates of Origin in the Kingdom of Saudi Arabia.

أقر وأتعهد بأني سوف ألتزم وأقبل بكل الشروط المحددة من قبل بوابة المصدر الإلكتروني

إرسال | إلغاء

- ثم يقوم المستخدم بوضع علامة على "أقر و أتعهد ..."
- ثم ارسال الطلب عن طريق الضغط على زر ارسال
- كما موضح بالشكل اعلاه

- الموافقة على الطلب:
  - عند الموافقة على الطلب سوف يتم الاتصال بالغرفة التجارية لتحديد موعد حتى يتم توقيع اتفاقية من قبل الغرفة التجارية والجهة المعنية بالمصادقة ومن ثم يعمل موظف الجهة المعنية بالمصادقة على ارفاق هذه الاتفاقية الى النظام.

## اكمال عملية التسجيل

يقوم موظف الغرفة التجارية بتفعيل بيانات الحساب على البريد الإلكتروني عن طريق الرابط المرسل على البريد الإلكتروني

دخول المصدرين | دخول | مصدر جديد | نسيبت كلمة المرور

الرئيسية | التسجيل | تفعيل حساب مستخدم غرفة تجارية

## تفعيل حساب مستخدم غرفة تجارية

(\*) حقول اجبارية

اسم المستخدم \*

كلمة المرور \*

إعادة كلمة المرور \*

البريد الإلكتروني \*

الأرقام بالصورة \*

لا تستطيع قراءة الأرقام؟ ..  
حرب صورة أخرى

موافق | إلغاء الأمر

إكس، بورنال

الرئيسية | اتصل بنا | الأسئلة الشائعة | المساعدة

في الشكل السابق يقوم المستخدم بادخال البيانات التالية:

- اسم المستخدم: يكون باللغة الإنجليزية فقط الرموز الخاصة والفراغات غير مسموحة.
- تأكيد من الاسم: عند الضغط هنا يقوم النظام بالتحقق من اسم المستخدم المدخل فيما اذا كان مستخدم من قبل أم لا
- كلمة المرور: كلمة المرور يجب ألا تقل عن ٨ خانات وألا تزيد عن ١٧ خانة، وتحتوي على رقم، وحرف كبير على الأقل
- تأكيد كلمة المرور: يجب أن تكون قيمة هذا الحقل مطابقة لقيمة حقل كلمة المرور
- الرجاء ادخال الرمز (الارقام في الصورة)

• بعد ان يقوم مدير النظام او الجهة المعنية بالمصادقة بتفعيل الحساب يقوم مستخدم الغرفة التجارية بتسجيل الدخول بالحساب كالتالى:

- ١- اسم المستخدم
- ٢- كلمة المرور ثم الضغط على دخول

English

دخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

نسيبت كلمة المرور

دخول

المنافذ الجوية

المنافذ الجوية

إكس، بورنال

الرئيسية | اتصل بنا | الاسئلة الشائعة

- يقوم المستخدم بالضغط على اسم المستخدم للدخول الى شاشة لوحة التحكم للغرفة التجارية كما يلي

- و تكون لوحة التحكم كالتالي:

## إضافة حساب فرعي لغرفة تجارية

تتيح للغرفة التجارية إمكانية تسجيل حساب فرعي للاستفادة من خدمات بوابة إكسبورتال

مع مراعاة القواعد التالية:

1. جميع الحسابات الفرعية التابعة لحساب غرفة تجارية رئيسي تأخذ التوقيع الإلكتروني المعتمد للحساب الرئيسي، ولا يمكن أي مستخدم فرعي من حذفه أو التعديل عليه.
2. في حال تم تعديل التوقيع الإلكتروني من قبل موظف الغرفة التجارية (الرئيسي) وبعد موافقة موظف الجهة المعنية بالمصادقة على التوقيع الجديد\_ يقوم النظام باعتماد التوقيع الجديد لجميع الحسابات الفرعية آلياً.
3. تتمثل صلاحية حساب الغرفة التجارية الفرعي بالاستفادة من جميع الخدمات المتاحة لحساب الغرفة التجارية الرئيسي على البوابة، ولكن تقتصر صلاحيته على ذلك فقط، أي أنه ليس لديه أي صلاحية في التعديل على بياناته أو بيانات غيره من الحسابات الأخرى (من نوع غرفة تجارية)، وأيضاً ليس لديه أي صلاحية لإضافة، تعديل، أو حذف التوقيع الإلكتروني الخاص بالغرفة التجارية.
4. لا يستطيع صاحب الحساب الفرعي (من نوع غرفة تجارية) تعديل بياناته، وفي حال رغبته بذلك يقوم بتقديم طلب تعديل بياناته.

مرحباً! chamberbel | تغيير كلمة المرور | خروج

الرئيسية | خدماتنا | خدمات الغرفة التجارية | إدارة المستخدمين الفرعيين

### إدارة المستخدمين الفرعيين

إضافة مستخدم فرعي جديد

المستخدمين الفرعيين

رقم المستخدم	<input type="text"/>
اسم المستخدم	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني	<input type="text"/>
رقم الهاتف المتنقل	<input type="text"/>

مثال: 966500000000

بحث

الرئيسية

شهادات المنشأ 0

الفواتير

المصدرين 0

إدارة المستخدمين الفرعيين

معلومات الغرف التجارية

الدعم والمساعدة

تسجيل الخروج

- يقوم المستخدم بالضغط على إضافة مستخدم فرعي جديد



مرحباً! chamberbel | تغيير كلمة المرور | خروج

الرئيسية | خدماتنا | خدمات الغرفة التجارية | إدارة المستخدمين الفرعيين

### إدارة المستخدمين الفرعيين

(\*) حقول إجبارية

رقم الجوال \*

البريد الإلكتروني \*

اسم الموظف \*

المنصب \*

الرجاء إختيار رمز الدولة

موافق

الرئيسية

شهادات المنشأ 0

القواتير

المصدرين 0

إدارة المستخدمين الفرعيين

معلومات الغرف التجارية

الدعم والمساعدة

تسجيل الخروج

يقوم المستخدم بإدخال البيانات التالية :

- ١- رقم الجوال
- ٢- البريد الإلكتروني
- ٣- اسم الموظف
- ٤- المنصب

مرحباً! chamberbel | تغيير كلمة المرور | خروج

الرئيسية | خدماتنا | خدمات الغرفة التجارية | إدارة المستخدمين الفرعيين

### إدارة المستخدمين الفرعيين

تم إنشاء المستخدم بنجاح, سقوم موظفو المصدر الإلكتروني برفع التوقيع الإلكتروني . الرجاء التحقق من بريد المستخدم و ملف Junk لحسابكم و ارسال رابط ضبط كلمة المرور و تفعيل الحساب

إضافة مستخدم

عودة

- بعد الموافقة على طلب التسجيل عن طريق الجهة المعنية بالمصادقة يتم ارسال رباط الى المستخدم الفرعي لتفعيل الحساب

مرحباً! chamberbel | تغيير كلمة المرور | خروج

الرئيسية | التسجيل | تسجيل مستخدم فرعى

### تسجيل مستخدم فرعى

اسم المستخدم\*

كلمة المرور\*

إعادة كلمة المرور\*

البريد الإلكتروني\*

صورة التوقيع الإلكتروني\*

Browse...

لا تستطيع قراءة الأرقام؟ ..  
جرب صورة أخرى

الأرقام بالصورة\*

موافق

إكس، بورتال

الرئيسية

0 شهادات المنشأ

الفواتير

0 المصدرين

إدارة المستخدمين الفرعيين

معلومات الغرف التجارية

الدعم و المساعدة

تسجيل الخروج

- يقوم المستخدم الفرعى بادخال كل من ( اسم المستخدم – كلمة المرور – اعادة كلمة المرور – البريد الالكتروني – الارقام بالصورة) ثم الضغط على موافق

- بعد تفعيل الحساب و قبول التوقيع الإلكتروني يستطيع المستخدم الفرعى الدخول بحسابه

في هذه الشاشة، يمكنك متابعة الفواتير في النظام.

- اضغط على أيقونة "عرض" لعرض بيانات الفاتورة.
- لمشاهدة فاتورة مدخلة سابقاً اضغط على للبحث عنها.



تعليمات

البحث عن فاتورة
🔍

مرتبطة بشهادة منشأ  
 ليست مرتبطة بشهادات

الرقم التسلسلي

من تاريخ

إلى تاريخ

حالة الارتباط

التسلسلي	رقم الفاتورة	تاريخ الفاتورة	قيمة الفاتورة	إسم شركة المصدر	عرض
25065	t123	1/5/2014	5000	exporter 1	<input checked="" type="radio"/>
25121	234234	2/2/2014	24455	Exporter One Brussels	<input type="radio"/>

رقم الفاتورة: يتم ادخال رقم الفاتورة المراد البحث عنها

التاريخ: البحث ضمن فترة زمنية محددة

الحالة: يتم الاختيار ما بين اذا كانت الفاتورة مرفقة مع شهادة ام لا

عرض: عند الضغط عليها يتم الانتقال الى صفحة بيانات الفاتورة و التي تتمكنك من طباعة الفاتورة

## عرض بيانات فاتورة



بيانات الفاتورة							
25069	الرقم التسلسلي						
t123	رقم الفاتورة						
1/5/2014	تاريخ الفاتورة						
منفذ بحري (جاف)	نوع المنفذ						
FOB	نوع الفاتورة						
4	رمز الشركة						
روبية هندية	عملة الشحن						
5000	قيمة الفاتورة						
1	عدد الأصناف						
12	الخصم للفاتورة						
بلجيكا	رمز الدولة						
روبية هندية	رمز العملة						
بيانات الشحن							
600	قيمة الشحن						
12	الخصم للشحن						
122	قيمة التأمين*						
روبية هندية	عملة الشحن						
12	نسبة الشحن						
ريال سعودي	عملة التأمين						
إضافة الأصناف							
بند التعرّف	الوصف	الوحدة	الكمية (عدد الوحدات)	بلد المنشأ	الوزن القائم	الوزن الصافي	تاريخ الأنتا
12119030	... شطايا وقطع خشب العود وخشب الصندل وأخشاب بخور آخر	كجم مغلف	22	بلجيكا	222	222	1/1/2014
عدد العناصر 1		عدد الصفوف 10		عدد الصفحات 1			

## إدارة شهادات المنشأ

يقوم موظف جهة المصادقة باستعراض الشهادات الموجودة على النظام من خلال هذه الشاشة.

مرحباً: chamberbel

تغيير كلمة المرور

خروج

الرئيسية | خدماتنا | خدمات العرفة التجارية | إدارة شهادات المنشأ

### إدارة شهادات المنشأ

تمتلك هذه الشاشة من إدارة شهادات المنشأ وعرض تفاصيلها وإجراء بعض العمليات عليها

**تعليمات**

إدارة شهادات المنشأ

رقم الشهادة

حالة الطلب

من تاريخ

الى تاريخ

بحث

رقم الشهادة: يستطيع مدير النظام ادخال رقم شهادة معينة للبحث عنها

حالة الشهادة: قائمة منسدلة تحتوي جميع حالات الشهادات الموجودة في النظام

تاريخ الشهادة: البحث ضمن فترة زمنية محددة، مع ملاحظة أن الشهادات التي لم تصدر بعد لا يوجد لها تاريخ

المدينة: قائمة منسدلة تحتوي أسماء المدن الموجودة في النظام

ملف PDF: عند الضغط هنا فتح ملف الشهادة الأصلي في حال كانت الشهادة قد صدرت، وفي حال كانت الشهادة لم تصدر بعد وقد تم الدفع فان الملف يقوم بعرض نموذج وثيقة الشهادة، اما إذا كانت حالتها "لم يتم الدفع" فلن يتم فتح أي ملف،



Exportal

شهادة منشأ  
Certificate Of Origin



Certificate Id: 9478

Date: 02/04/2014

Importer:	dghhj
address:	
exporter company name:	مصنر جنيد

Requested Arrival Date:	02/04/2014
Port arrival:	Halat Ammar
Mode of transport:	overland port

Details of exported items

Invoice No. :78

Description	Unit	Quantity	Country	Net Weight	Item Price
هارمونيكنا تحمل بالقم-	KILOGRAM NET	321	BANGLADESH	231	68052

## نسيت كلمة المرور

في حال عدم قدرة المستخدم على تسجيل الدخول وذلك لنسيانه كلمة المرور، يمكنه إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بحسابه، وذلك من خلال الضغط على رابط "نسيت كلمة المرور"، ليقوم النظام بإرسال رابط إلى البريد الإلكتروني الذي يقوم المستخدم بإدخاله، فيقوم المستخدم بالدخول إلى الرابط المرسل إليه لإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة به.

دخول المتصدين | دخول | مصدر جديد | نسيت كلمة المرور

الرئيسية | التسجيل | نسيت كلمة المرور

### نسيت كلمة المرور

نسيت كلمة المرور

من فضلك قم بإدخال البريد الإلكتروني الخاص بك والذي قمت بإدخاله أثناء التسجيل، ليتم إرسال رابط إعادة إدخال كلمة المرور إليه

**تعليمات**

(\*) حقول اجبارية

البريد الإلكتروني\*

الأرقام بالصورة\*

لا تستطيع قراءة الأرقام؟ ..  
جرب صورة أخرى

342547

إرسال

البريد الإلكتروني: حقل إجباري

الأرقام بالصورة: حقل إجباري

تظهر هذه الشاشة للمستخدم عند دخول المستخدم على الرابط المرسل إليه:

دخول المتصدين | دخول | مصدر جديد | نسيت كلمة المرور

الرئيسية | التسجيل | تغيير كلمة السر

### تغيير كلمة السر

تغيير كلمة السر

كلمة المرور\*

تأكيد كلمة المرور\*

الأرقام بالصورة\*

لا تستطيع قراءة الأرقام؟ ..  
جرب صورة أخرى

710435

إلغاء الأمر | حفظ

كلمة المرور: حقل إجباري

تأكيد كلمة المرور: حقل إجباري, يجب أن تكون خانة تأكيد كلمة المرور مساوية تماما لخانة كلمة المرور.

الأرقام بالصورة: حقل إجباري

## تغيير كلمة المرور

يقوم المستخدم بتغيير كلمة المرور الخاصة بحسابه، وذلك من خلال الضغط على رابط "تغيير كلمة المرور"

الرئيسية | التسجيل | تغيير كلمة المرور

### تغيير كلمة المرور

(\*) حقول اجبارية


<input type="password"/>	كلمة المرور القديمة*
<input type="password"/>	كلمة المرور الجديدة*
<input type="password"/>	تأكيد كلمة المرور*

تغيير كلمة المرور

بعد ادخال كلمة المرور القديمة ثم ادخال كلمة المرور الجديدة و تأكيدها ,يقوم المستخدم بالضغط على زر تغيير كلمة المرور.

الرئيسية | التسجيل | تغيير كلمة المرور

### تغيير كلمة المرور

تم تغيير كلمة السر بنجاح 

تظهر الشاشة السابقة للتأكيد على تغيير كلمة المرور بنجاح